

なぜ加算取得が必要なのか！ 正しい加算取得のための実践書！

編集内容

第1章 加算の正しい理解と取得方法

- 1. 「2015年度介護報酬改定」の要点と影響**
- 1. 「2015年度介護報酬改定」の要点を再確認する**
- (1)基本報酬引き下げで高まる加算の必要性
 - (2)地域全体での連携をさらに強化
- 2. アンケート調査にみる「2015年度介護報酬改定」の影響**
- (1)2015年度改定の影響で「減収」
 - (2)要件達成が困難な「加算」
- 2. なぜ、加算取得ができないのか**
- 1. 「加算がとれない」原因とは**
- (1)国が打ち出す「自立支援」の意味を、真に理解できていない
 - (2)ケアマネジメントの「基本」ができていない
 - (3)ケアプランにおける計画の位置づけができていない
 - (4)ケアマネジャーに加算の必要性について理解を求めている
 - (5)現場の職員が「加算取得のメリット」を理解していない
 - (6)利用者に、加算についての十分な説明ができていない

- 2. 「正しい加算」のための手法**
- (1)共通の理解をもち、目標を共有する
 - (2)「どこまで自分でできたか」をチェックする
 - (3)「記録を根拠とする請求」を徹底させる
 - (4)「加算を取得できる人材」を採用する
 - (5)地域における連携強化のメリットに目を向ける
- 3. デイサービスの個別機能訓練加算の考え方と加算取得手法**

- 1. 個別機能訓練加算の狙いと位置づけ**
- (1)「機能訓練の場」としてのデイサービス
 - (2)個別機能訓練加算の概要
 - (3)「介護予防」の一端として位置づけられる個別機能訓練
- 2. 生活機能の向上を目指す取組み**
- (1)生活機能(ADL、IADL)とは

- (2)意欲を向上させるリハビリテーション
 - (3)目標指向的アプローチ
- 3. 個別機能訓練の目的と手法**
- (1)個別機能訓練の目的を再確認する
 - (2)段階を踏まえた計画立案を行う
 - (3)段階を踏まえた訓練計画の立て方(例:入浴)
 - (4)記録の重要性を再確認する
- 4. 通所介護における「加算取得」のための運営体制**

第2章 加算の指摘事項と返還事例から考えるリスクマネジメント

- 1. 実地指導を踏まえた加算取得の留意点と指摘事項**
1. 指定取消・効力の停止処分状況
 2. 全サービス共通の留意点
 3. 主要サービス別加算指摘事項と指摘理由
- (1)居宅介護 (2)通所介護 (3)訪問介護
 - (4)訪問リハビリテーション
 - (5)通所リハビリテーション
 - (6)特定施設入居者生活介護
 - (7)小規模多機能型居宅介護
- 2. 加算要件を満たさないことにより発生するリスクとリスクマネジメント**
1. 加算要件を満たさないことにより発生するリスク
- (1)実施指導や検査の強化
 - (2)行政処分の発動 (3)行政処分事例
- 2. リスクマネジメント態勢の構築の仕方**
- (1)経営陣の経営方針・経営理念
 - (2)マニュアルの整備 (3)従業員の教育
 - (4)PDCA (5)内部監査の充実

第3章 加算取得の成功事例

1. 時代のニーズに合ったデイサービスの考え方
- ▶ **なないろクッキングスタジオ 自由が丘**

- (東京都目黒区)
- (株)ユニマツト リタイアメント・コミュニティ
- 「料理」に特化し、機能訓練に楽しく取り組むプログラムを提供
- 2. リハビリテーションマネジメント加算の取得による地域包括ケアへの効果**
- ▶ **在宅復帰強化型 介護老人保健施設 寺田ガーデン/山田病院 ホスピタルデイ** (岐阜市) 和光会グループ
- 加算取得の取組みで、入院・入所から在宅までシームレスなリハビリを提供

第4章 主要サービスにおける2015年度介護報酬改定の整理とQ&A

1. (1)居宅介護支援 (2)介護予防支援
2. 訪問介護 3. 通所介護
4. (1)訪問リハビリテーション (2)通所リハビリテーション
5. 特定施設入居者生活介護
6. 小規模多機能型居宅介護

①加算要件をわかりやすく整理した2015年度介護報酬改定一覧、②平成27年度介護報酬改定に関するQ&A(厚生労働省)、③加算・減算に関する相談事例Q&A(株ねこの手)



付録CD-ROM

- ①2015年度介護報酬改定一覧
- ②自己点検一覧表
- ③加算・減算適用要件
- ④加算・減算チェック表
- ⑤地域密着型自己点検票等
- ⑥加算取得関連帳票類

併せてのご購読をお勧めします！

実地指導の具体的な指導ポイントとその対策、および提出書類のフォーマットを満載した実務書。法令遵守責任者、経営者必読!!

介護事業経営者与管理職のための 実地指導・監査対策マニュアル&書式集

●定価35,000円+税 ●A4判/横型/187頁 ●2013年7月発行

ホームページからお申し込みいただけます。 <http://www.sogo-unicom.co.jp>

総合ユニコム株式会社

〒104-0031 東京都中央区京橋2-10-2 ぬり彦ビル南館6階

TEL.03-3563-0025 [販売管理部]

<http://www.sogo-unicom.co.jp>

[本資料集の内容に関するお問合せ]

TEL.03-3563-0120 [企画情報部]

お申込み方法

右の申込書に必要事項をご記入の上、FAXにて弊社までお送りください。お申込み専用の

FAXフリーダイヤルは以下の通りです。

0120-05-2560

なお、お使いの機種によっては通信不能の場合がございます。その際はFAX.03-3564-2560におかけ直してください。また、ホームページ、電話、郵送によるお申込みも承ります。

お支払い方法

申込書を受け付け次第、商品とともに「請求書」と「指定振込用紙」をお送りいたしますので、銀行振込でお支払いください。

- 銀行名 みずほ銀行 銀座支店
- 口座番号 普通預金 1572620
- 口座名 総合ユニコム株式会社

*返品は承りかねますので、あらかじめご了承のうえ、お申込みください。

*購入希望の書籍をチェックしてください

- 入所・通所・訪問系 介護ビジネスの「加算取得」実践マニュアル
- 介護事業経営者与管理職のための実地指導・監査対策マニュアル&書式集

購入申込書

支払金額	冊分	円を下記により支払う
支払方法	銀行振込	月 日 / 振込人名義
所在地	〒	
	TEL	FAX
(フリガナ) 法人名		
所属・役職		
(フリガナ) 氏名	印	貴法人業種
E-mailアドレス		

*申込書のすべての欄にご記入をお願いします。なお、ご記入いただいた個人情報は、小社の新刊、セミナー、イベント案内、ならびにアンケート等の送付のためだけに利用させていただきます。今後小社からのご案内等をご希望されない場合は、名簿を削除いたしますので、申込書に記載しております連絡先までご一報ください。

当書籍はWebからもご注文いただけます(<http://www.sogo-unicom.co.jp>)。併せて弊社業務内容のご紹介と、刊行物・セミナー等の商品検索がご利用いただけます。また、「総合ユニコム通信」としてメールマガジンを毎週配信しておりますので、是非メールアドレスをご登録ください。登録はフロントページにございます。