

平成23年度 介護職員記録研修開催要綱

- 1. 趣 旨** 福祉・介護の業務に従事する職員にとって、利用者の日々の体調の変化の把握や、職員間の業務の引継ぎにおいて、介護記録は重要な役割を占めている。
そこで、記録の意義を再認識すると共に、介護記録作成のポイントなど、実践的に必要な知識・技術を習得することを目的に本研修を開催する。
- 2. 主 催** 社会福祉法人 岐阜県社会福祉協議会
- 3. 対 象** 原則として、高齢者・障がい者関係の入所施設に勤務している介護職員
- 4. 期 日** 平成23年 7月11日(月)
- 5. 会 場** 羽島市文化センター 4階大会議室(羽島市竹鼻町丸の内6丁目7番地)
- 6. 定 員** 100名
申込みが定員を上回った場合は、抽選により受講者を決定します。

7. カリキュラム

時 間	内 容
9:30~10:10	受付
10:10~10:15	開会、オリエンテーション
10:15~12:00	講義 「介護現場での記録の意味」 介護記録の必要性と重要度の理解 介護記録の基礎知識
12:00~13:00	昼食・休憩
13:00~15:20	演習 「記録の作成と注意点」 グループごとに持参した記録の内容を基に演習を行ないます。 記録項目の確認 項目の点検(書き方、注意点・改善点を考える)
15:20~15:45	質疑・応答
15:45	閉会

やむをえず研修内容が変更になる場合がありますのでご承知おきください。

- 8. 講 師** 伊藤 亜記(いとう あき) 氏
介護福祉士資格所持者であり、自身も介護経験を持つ。老人保健施設やケアハウスの勤務経験を経て、現在、介護関係コンサルティング会社の代表取締役。
- 9. テキスト** 「添削式 ケアマネジャーと介護スタッフのための介護記録の見方・書き方(ひかりのくに株式会社)2010年7月発行」を使用します。テキストは、本会にて準備します。

10. 参加費 7,000円(テキスト代を含む。)
(本会指定口座への振込。詳細は、後日送付する決定通知にてご連絡します。)
11. 持ち物 受講者は、1週間分の介護記録をご持参ください。詳細については、受講決定時にご連絡します。
12. 申込方法 別紙申込書に必要事項を記入のうえ、**6月15日(水)必着**で、本会へ郵送またはFAXにてお申し込みください。
なお、申し込みが定員を上回った場合は、抽選により受講者を決定します。受講の可否については、後日連絡します。
13. 昼食 斡旋いたしませんので各自でご準備ください。なお、会場内での飲食は可能です。
14. 申込先 社会福祉法人岐阜県社会福祉協議会 岐阜県福祉人材総合対策センター(担当:藤田)
問合せ先 〒500-8385 岐阜市下奈良 2-2-1 岐阜県福祉農業会館 6階
TEL 058-278-1823 / FAX 058-276-2571

会場案内(羽島市文化センター)



【交通機関のご案内】

- 名鉄竹鼻線 竹鼻駅・羽島市役所前駅から
徒歩約15分
- 東海道新幹線 岐阜羽島駅から
タクシーで約5分
- 名神高速 岐阜羽島ICから
車で約8分

