

下記のとおり研修会を開催いたしますので、関係職員の参加について御配慮をお願い申し上げます。

研修 No.103 **平成21年度 介護記録の書き方講座【通所・訪問編】 開催要綱**

- 【目的】 介護職に必要な介護記録の書き方についての基礎的な知識・技術を習得する。
- 【主催】 社会福祉法人静岡県社会福祉協議会・静岡県社会福祉人材センター
- 【日時】 平成21年 5月18日(月) 9時50分～16時 (受付は9時30分から)
- 【対象】 通所・訪問介護事業に従事する介護職員  
\*入所施設を対象とした講座は、7月17日(金)に開催します。
- 【定員】 72名 \*定員を超える申込みの際は、抽選により受講者を決定させていただきますので、あらかじめ御了承ください。
- 【会場】 静岡県総合社会福祉会館 7階 703会議室 (静岡市葵区駿府町1-70)  
\* 駐車スペースはありませんので、公共の交通機関をご利用ください。  
\* 会場案内図は、受講承認書とともにお送りします。

【研修内容】

時間	内容	講師
9:50～	挨拶・オリエンテーション	
10:00 ～16:00 (12:00～ 13:00 昼食・休憩)	講義 ◆ 介護現場での記録の意味 1) なぜ介護記録が必要なのか 2) 介護現場での重要性 ◆ 介護記録の基礎知識 1) 介護記録を書く上でのポイント 2) 何を書けばよいのか? 演習 ◆ 各自持参した利用者の介護記録一週間分をチェック ◆ グループごとのチェック結果発表と講師からの総括	株式会社ねこの手代表取締役 合同会社介援隊 COO 社長 伊藤 亜記 氏 (介護福祉士)

- 【受講料】 **6,000円**  
(ただし、所属している施設・事業者が静岡県社会福祉協議会会員の場合は **4,000円**)  
\* 受講料は、当日受付で現金によりお支払いください。
- 【テキスト代】 **1,890円** 本講座では、講師の伊藤亜記先生の著書「添削式 介護記録の書き方～在宅・通所・入所」(ひかりのくに)を使用します。当日販売しますので受講料とは別に御用意ください。
- 【申込方法】 受講申込書に必要事項をすべて記入し、勤務先住所・勤務先名を表記した返信用封筒(80円切手貼付)を同封して、下記あてに 郵送にてお申込みください。  
なお、受講承認(不承認)は郵送でお知らせします。

【申込み・問合せ先】

〒420-8670 静岡市葵区駿府町1-70  
静岡県社会福祉人材センター 研修課 (担当/青木・)  
TEL:054-271-2174

- 【申込締切】 **平成21年 4月 7日(火) 消印有効**
- 【持ち物】 「5月10日～16日までの利用者1名の1週間分の介護記録」を御持参ください。(御持参いただく際の個人情報保護上の注意事項は、受講承認書で受講決定者にお知らせします。)
- 【その他】 当日、昼食の販売はいたしませんので、各自で御用意願います。(会場内で飲食ができます)